



Società per Azioni
Piazzale Enrico Mattei, 1 – 00144 Roma
Organismo_di_vigilanza@eni.it
www.eni.it

Aprile 2008 □ April 2008

Codice Etico □ *Etični Kodeks*



Codice Etico

Etični Kodeks





Codice Etico

Etični Kodeks

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A. il 14 marzo 2008
Potrjen s strani Upravnega Sveta družbe Eni S.p.A dne 14. marca 2008

Slovenski tekst je uraden prevod italijanskega "Etičnega Kodeksa". V primeru neskladja ali protislovja med tekstoma prevlada italijanska verzija.



Un rinnovato impegno per eccellere

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una grande azienda internazionale, che opera in contesti economici, politici, sociali e culturali eterogenei.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Eni sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Eni vigila sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

Ciascuno di noi può rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Vi invito a leggerlo con attenzione ed a scoprire i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere Eni.

Paolo Scaroni
Amministratore Delegato

Obnovljena zaveza k odličnosti

Verodostojnost in ugled predstavljata neprecenljivo premoženje za veliko mednarodno družbo, ki deluje v raznolikih ekonomskih, političnih, socialnih in kulturnih okvirjih.

Bistvena je jasna določitev skupnih načel, vrednot in odgovornosti, ki usmerjajo naše odnose s trgov, skupnostmi, v katerih delujemo, z ljudmi, s katerimi sodelujemo in vsemi tistimi, ki imajo legitimen interes v zvezi z našimi dejavnostmi.

Vrednote in načela, ki smo jih razvili skozi leta, so izražena v novem Etičnem Kodeksu.

Poznavanje in spoštovanje Etičnega Kodeksa je temeljno za zagotovitev učinkovitosti, zanesljivosti in odličnosti naše družbe.

Eni nadzira spoštovanje Kodeksa, zagotavlja potrebna sredstva za informiranje, preprečevanje in nadzor ter zagotavlja transparentnost svojega delovanja. Vsakdo med nami lahko stopi v stik s Porokom Etičnega Kodeksa ter prijavi kršitve in predlaga ukrepe za izboljšanje.

Pozivam vas, da ga pozorno preberete in odkrijete temeljne vrednote, ki navdihujejo naš način, kako biti Eni.

Paolo Scaroni
Generalni Direktor

Indice sommario

<i>Premessa</i>	10
I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa	12
II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder	16
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	16
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	18
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	18
2.2. Codice di Autodisciplina	20
2.3. Informazione societaria	20
2.4. Informazioni privilegiate	20
2.5. Mezzi di informazione	20
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	20
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	20
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	22
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	22
3.4. Promozione delle attività "non profit"	24
4. Rapporti con clienti e fornitori	24
4.1. Clienti e consumatori	24
4.2. Fornitori e collaboratori esterni	26
5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni	28
5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	28
5.2. Knowledge Management	30
5.3. Security aziendale	30
5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	32
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	32
III. Strumenti di applicazione del Codice Etico	34
1. Sistema di controllo interno	34
1.1. Conflitti di interesse	36
1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	38
2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	38
3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	40
4. Riservatezza	40
4.1. Protezione del segreto aziendale	40
4.2. Tutela della privacy	42
4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	44

Kazalo

<i>Uvod</i>	11
I. Splošna načela: Trajnost in odgovornost podjetij	13
II. Pravila o vedenju in odnosi s Stakeholder-ji	17
1. Etika, transparentnost, pravičnost, strokovnost	17
2. Odnosi z delničarji in s trgom	19
2.1. Vrednost za delničarje, učinkovitost, transparentnost	19
2.2. Kodeks samodiscipline	21
2.3. Informacije o podjetju	21
2.4. Zaupne informacije	21
2.5. Mediji	21
3. Odnosi z ustanovami, združenji, lokalnimi skupnostmi.	21
3.1. Oblasti in javne ustanove	21
3.2. Politične organizacije in sindikalna združenja	23
3.3. Razvoj lokalnih skupnosti	23
3.4. Spodbujanje "neprofitnih" dejavnosti	25
4. Odnosi s strankami in z dobavitelji	25
4.1. Stranke in potrošniki	25
4.2. Dobavitelji in zunanji sodelavci	27
5. Vodstvo, zaposleni, partnerji Eni	29
5.1. Razvoj in varstvo kadrov	29
5.2. Knowledge Management (Upravljanje znanja)	31
5.3. Varnost v podjetju	31
5.4. Nadlegovanje ali trpinčenje na delovnem mestu (Mobbing)	33
5.5. Zloraba alkohola ali mamil in prepoved kajenja	33
III. Orodja za izvajanje Etičnega Kodeksa 1. Sistem notranje kontrole	35
1. Sistem notranje kontrole	35
1.1. Konflikt interesov	37
1.2. Transparentnost računovodske dokumentacije	39
2. Varstvo zdravja, varnosti, okolja in javne varnosti	39
3. Raziskave, inovacije in varstvo intelektualne lastnine	41
4. Zaupnost	41
4.1. Varstvo poslovnih skrivnosti	41
4.2. Varstvo zasebnosti	43
4.3. Članstvo v združenjih, sodelovanje pri iniciativah, dogodkih ali zunanjih srečanjih	45

IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico	44
1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	46
2. Strutture di riferimento e vigilanza	46
2.1. Garante del Codice Etico	48
2.2. Team di promozione del Codice	50
3. Revisione del Codice	50
4. Valore contrattuale del Codice	50

IV. Obseg uporabe Etičnega Kodeksa in referenčne strukture Načela in vsebine	45
1. Dolžnost poznavanja Kodeksa in sporočanja morebitnih kršitev	47
2. Referenčne strukture in nadzor	47
2.1. Porok Etičnega Kodeksa	49
2.2. Skupina za spodbujanje Kodeksa	51
3. Spremembe Kodeksa	51
4. Pogodbena vrednost Kodeksa	51



Codice Etico

Etični kodeks

Premessa

Eni¹ è un gruppo industriale a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Eni e delle comunità in cui è presente.

La complessità delle situazioni in cui Eni si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Eni riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico Eni ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Eni nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Eni ("Persone di Eni"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Eni – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Eni opera.

Eni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Eni e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Eni si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Eni vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Eni sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Eni intrattiene relazioni.

¹ Per "Eni" si intende Eni S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta, in Italia e all'estero.

Uvod

Eni¹ je industrijska skupina mednarodne narave, ki zaradi svoje velikosti in pomembnosti svojih dejavnosti izvaja pomembno nalogo na trgu ter pri ekonomskem razvoju in blagostanju oseb, ki delajo za ali sodelujejo z Eni in skupnosti, v katerih je prisotna.

Zapletenost delovnih področij, na katerih Eni deluje, izzivi trajnostnega razvoja in potreba po upoštevanju interesov vseh tistih, ki se upravičeno zanimajo za poslovanje (»Stakeholder«), ojačajo pomembnost jasne določitve vrednot, ki jih Eni sprejema, priznava in deli, kot tudi odgovornosti, ki jih prevzema, , ter s tem prispeva k boljši prihodnosti za vse.

Zaradi tega se je pripravil nov etični kodeks Eni (Kodeks ali Etični Kodeks). Spoštovanje tega Kodeksa s strani direktorjev, članov nadzornega sveta, uprave in zaposlenih Eni ter vseh tistih, ki delajo v Italiji ali v tujini za doseg ciljev podjetja Eni (Ljudje podjetja Eni), v okviru svojih funkcij in odgovornosti, je temeljne pomembnosti (tudi na podlagi zakonskih in pogodbenih določb, ki urejajo odnos do podjetja Eni) za učinkovitost, zanesljivost in ugled podjetja Eni. Te lastnosti so tudi ključni dejavniki za uspeh podjetja in za izboljšanje socialnega okvirja, znotraj katerega deluje Eni.

Eni se obvezuje promovirati poznavanje Kodeksa s strani ljudi podjetja Eni in drugih Stakeholder-jev in upoštevati njihove konstruktivne prispevke k načelom in vsebinam Kodeksa. Eni se obvezuje upoštevati morebitne predloge in pripombe, ki jih bodo podali Stakeholder-ji, z namenom, da bi se Kodeks potrdil ali izpopolnil.

Eni pozorno nadzira upoštevanje Kodeksa tako, da priskrbi ustrezna informacijska, preventivna in nadzorna sredstva ter zagotavlja transparentnost vseh transakcij in vedenja tako, da poseže s korektivnimi ukrepi, če in kot se to izkaže za potrebno.

Nadzorni Organ vsake družbe Eni ima funkcijo poroka Etičnega Kodeksa (»Porok«).

Vsi posamezniki ali organi, s katerimi ima Eni poslovne odnose, se seznanijo s Kodeksom.

¹ »Eni« ali »podjetje Eni« pomeni družbo Eni S.p.A. in odvisne družbe, ki jih Eni S.p.A. neposredno ali posredno obvladuje v Italiji in v tujini.

□ I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Eni e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Eni deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Eni si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Eni si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner, Eni si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Eni opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

□ I. Splošna načela: Trajnost in odgovornost djetij

Upoštevanje zakonov, pravil, statusnih predpisov, kodeksov samodiscipline, etična integriteta in pravičnost so nenehna obveza in dolžnost vseh ljudi podjetja Eni in označujejo delovanjecelotne organizacije podjetja Eni.

Poslovne in korporacijske dejavnosti podjetja Eni se morajo izvesti na transparenten, pošten in pravičen način, v dobri veri in ob popolnem upoštevanju pravil za zaščito konkurence.

Eni se obvezuje vzdrževati in okrepiti sistem upravljanja v skladu s standardi mednarodne najboljše prakse (»best practice«), ki omogočajo obvladovanje zapletenih situacij, v katerih Eni deluje, in izzivov, s katerimi se sooča pri doseganju trajnostnega razvoja.

Sprejmejo se sistematične oblike vključevanja Stakeholder-jev, pospešujoč dialog o trajnosti in odgovornosti podjetja.

Eni se v svojem delovanju kot mednarodna družba in v odnosu do partnerjev postavlja za zaščito in spodbujanje človekovih pravic - neodtujljivih in temeljnih pravic človeških bitij in temelj za gradnjo družb, zasnovanih na načelih enakopravnosti, solidarnosti, zavračanja vojn ter za zaščito državljanskih in političnih pravic, socialnih, ekonomskih in kulturnih pravic in t.i. pravic tretje generacije (pravica do samoodločbe, pravica do miru, pravica do razvoja in varstvo okolja).

Zavračajo se vse oblike diskriminacije, korupcije in prisilnega dela ali dela otrok. Največ pozornosti se posveča priznavanju in ohranjanju dostojanstva, svobode in enakopravnosti ljudi, varstvu dela in svobode sindikalnega združevanja, zdravja, varnosti, okolja in biološke raznovrstnosti. Prav tako se pozornost posveča sistemu vrednot in načel v zvezi s transparentnostjo, energijsko učinkovitostjo in trajnostnim razvojem, v skladu z mednarodnimi institucijami in konvencijami.

V zvezi s tem Eni deluje v referenčnem okvirju Splošne deklaracije o človekovih pravicah Združenih Narodov, temeljnih konvencij MODa (Mednarodne organizacije dela) in smernic OECD za mednarodna podjetja.

Tutte le Persone di Eni, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Eni, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Eni può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Vsi Ljudje podjetja Eni, brez kakršnihkoli izjem ali razlikovanja, s svojimi dejanji in vedenjem v okviru svojih funkcij in odgovornosti spoštujejo načela in vsebine Etičnega Kodeksa, saj je upoštevanje Kodeksa bistveno za kakovost njihovih delovnih in strokovnih dosežkov. Odnosi med Ljudmi podjetja Eni, na vseh nivojih, morajo potekati v duhu poštenosti, pravičnosti, sodelovanja, lojalnosti in vzajemnega spoštovanja.

Nikoli in na nikakršen način ne sme prepričanje o delovanju v korist ali v interesu podjetja Eni opravičiti, niti delno, kakršnokoli vedenje v nasprotju z načeli in vsebino Kodeksa.

□ II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

□ 1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Eni nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Eni devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Eni. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

□ II. *Pravila o vedenju in odnosi s Stakeholder-ji*

□ 1. *Etika, transparentnost, pravičnost, strokovnost*

Eni pri svojem delovanju sledi in upoštevanačela lojalnosti, pravičnosti, transparentnosti, učinkovitosti in odprtosti trga ne glede na stopnjo pomembnosti posla.

Vsa dejanja, transakcije in pogajanja ter, na splošno, vedenje ljudi podjetja Eni pri izvajanju svojih delovnih obveznosti, so v duhu maksimalne pravičnosti, celovitosti in transparentnosti informacij in zakonitosti, tako formalne in vsebinske, kot tudi jasnosti in resničnosti vseh računovodskih dokumentov, v skladu z veljavnimi pravili in internimi akti.

Vse dejavnosti podjetja Eni se morajo izvesti z najvišjo stopnjo skrbnosti in strokovnosti, z obvezo zagotovitve znanj in izkušenj, ki so primerna dodeljeni nalogi ter z obvezo takšnega vedenja, ki ščiti podobo in ugled podjetja Eni. Cilji podjetja, predlaganje in izvršitve projektov, investicij in dejanj, morajo ciljati na dolgoročno izboljšanje stanja premoženja, upravljanja, tehnologije in informacijskega nivojapodjetja, in na ustvarjanje vrednosti in blaginje za vse Stakeholder-je.

Podkupnine, nezakonite usluge, dogovarjanje, zahteve po osebnih ugodnostih zase ali za druge, bodisi neposredno ali preko tretjih oseb, so prepovedane brez izjem.

Prepovedano je plačati ali ponuditi, neposredno ali posredno, denar in, materialne koristi ter druge ugodnosti katerekoli narave tretjim osebam, bodisi vladnim predstavnikom, javnim uslužbencem ali privatnim uslužbencem, z namenom, da se vpliva na njihova dejanja pri izvajanju funkcije ali da se jih za ta dejanja nagradi.

Geste komercialne prijaznosti, kot so darilca ali oblike gostoljubnosti, so dovoljene samo v primeru, da so majhne vrednosti in take, da ne ogrožajo integritete in ugleda katerekoli stranke ter da jih nepristranski opazovalec ne more razumeti kot namenjene pridobivanju neupravičenih ugodnosti. Takšni stroški morajo v vsakem primeru biti odobreni s strani imenovane osebe po veljavnih internih aktih in pospremljeni z ustrežno dokumentacijo.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eni. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Eni cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

□ 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

□ 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Eni e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri Stakeholder in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Eni definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

Eni ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Eni è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Eni si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

Sprejem denarja od oseb ali podjetij, ki so ali nameravajo biti v poslovnih odnosih s podjetjem Eni, je prepovedan. Kdorkoli bo prejel ponudbe daril ali posebno ali gostoljubnoobravnavo, ki je ni možno razumeti kot geste poslovne prijaznosti majhne vrednosti, ter kdorkoli bo prejel zahtevo po takšnih uslugah s strani tretje osebe, jih bo zavrnil in o tem nemudoma obvestil nadrejenega ali organ, kateremu pripada, ter Poroka.

Eni poskrbi, da bodo tretje osebe ustrezno seznanjene o obvezah in dolžnostih, ki jih predpisuje Kodeks; prav tako bo od njih zahteval upoštevanje načel, ki se navezujejo na njihove dejavnosti in izvedel ustrezne notranje in, v primeru, da je zadeva izven njegove pristojnosti, zunanje ukrepe, v primeru neupoštevanja Kodeksa s strani tretje osebe.

□ 2. Odnosi z delničarji in s trgom

□ 2.1. Vrednost za delničarje, učinkovitost, transparentnost

Notranja struktura Eni in odnosi s posamezniki, ki so neposredno ali posredno vpleteni v dejavnosti Eni, so urejeni v skladu s pravili, ki so sposobna zagotavljati zanesljivost vodstva in pravično ravnotežje med močjo vodstva in interesi delničarjev, in tudi drugih Stakeholder-jev na splošno. Ista pravila prav tako zagotavljajo transparentnost in tržno sledljivost odločitev uprave in splošnih dogodkov znotraj družbe, ki lahko znatno vplivajo na tržno vrednost izdanih finančnih instrumentov.

V okviru iniciativ, namenjenih povečanju vrednosti za delničarje ter zagotavljanju transparentnosti dejanj posloводства, Eni določa, izvaja in postopoma prilagodi usklajen in homogen sistem pravil, ki urejajo notranjo organizacijsko strukturo, odnose z delničarji in odnose s tretjimi osebami in so v skladu z najvišjim standardi upravljanja družb (corporate governance) na nacionalni in mednarodni ravni, ter upošteva dejstvo, da je sposobnost podjetja, da si predpiše učinkovita pravila delovanja, temeljno orodje za okrepitev ugleda v smislu zanesljivosti, transparentnosti in zaupanja Stakeholder-jev.

Eni šteje, da je nujno omogočati delničarjem udeležbo pri odločitvah, ki so znotraj mej njihovih pristojnosti, in informirano odločanje. Zato se Eni obveže zagotoviti najvišjo stopnjo transparentnosti in pravočasnosti pri posredovanju informacij delničarjem in trgu – tudi s pomočjo spletne strani družbe -, v skladu s pravili, ki se nanašajo na javne družbe. Eni se tudi obvezuje ustrezno upoštevati legitime pripombe delničarjev, ko so le-ti upravičeni podajati pripombe.

□ 2.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di corporate governance di Eni sono contenute nel Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A., adottato in adesione al Codice promosso da Borsa Italiana S.p.A., che qui si intende richiamato per quanto possa occorrere.

□ 2.3. Informazione societaria

Eni assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

□ 2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Eni sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Eni o di società esterne a Eni dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

□ 2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Eni l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Eni sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Eni Corporate competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

□ 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Eni promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

□ 3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Eni, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

□ 2.2. Kodeks samodiscipline

Glavna pravila upravljanja družbe (corporate governance) Eni se nahajajo v Kodeksu samodiscipline družbe Eni S.p.A, ki je bil sprejet skladno s kodeksom italijanske borze (Borsa Italiana S.p.A). Nanj se Kodeks sklicuje v obsegu, v katerem se za namene Kodeksa uporablja.

□ 2.3. Informacije o podjetju

Eni zagotavlja pravilno upravljanje z informacijami družbe preko ustreznih postopkov za notranje upravljanje z informacijami in za zunanjo komunikacijo.

□ 2.4. Zaupne informacije

Od vseh Ljudi podjetja Eni se zahteva, da med opravljanjem nalog, ki so jim zaupane, pravilno upravljajo z zaupnimi informacijami ter poznajo in upoštevajo korporacijske postopke v zvezi z zlorabo trga (market abuse). Izrecno je prepovedano trgovanje z notranjimi informacijami in katerokoli vedenje, ki to vzpodbuja. Nakup ali prodaja delnic družbe Eni ali družb zunaj Eni mora v vsakem primeru temeljiti na absolutni in transparentni pravičnosti.

□ 2.5. Mediji

Eni se obvezuje zunanjim osebam zagotavljati resnične, takojšnje, transparentne in natančne informacije.

Odnosi z mediji so v izključni domeni za to pooblaščenih oddelkov in direktorjev; Ljudje podjetja Eni se morajo predhodno dogovoriti z ustrežno strukturo Eni Corporate o informacijah, ki jih nameravajo deliti s predstavniki medijev ter o samem zagotavljanju informacij.

□ 3. Odnosi z ustanovami, združenji, lokalnimi skupnostmi.

Eni spodbuja dialog z ustanovami in z organiziranimi civilnimi združenji v vseh državah, v katerih deluje.

□ 3.1. Oblasti in javne ustanove

Podjetje Eni, preko svojih Ljudi, aktivno in v celoti sodeluje z oblastmi.

Le Persone di Eni, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Eni, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Eni Corporate competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

□ 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Eni non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

□ 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Eni contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Eni opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Eni sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Eni ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Eni rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Ljudje podjetja Eni in zunanji sodelavci, katerih dejanja se lahko na kakršenkoli način pripisujejo podjetju Eni, morajo v odnosih z javno upravo izkazati pošteno, transparentno in sledljivo vedenje. Ti odnosi so v izključni domeni za to pooblaščenih oddelkov ali posameznikov, v skladu z odobrenimi načrti korporacijskimi postopki.

Oddelki odvisnih družb se bodo uskladili z ustrežno strukturo Eni Corporate glede ocene narave intervencij, ki naj se izvedejo, in glede delitve, izvedbe in nadzora njihovih dejanj.

Prepovedano je dajati, napeljevati na ali vzpodbujati lažne izjave oblastem.

□ 3.2. Politiche organizzative e sindacali

Podjetje Eni ne daje neposrednih ali posrednih prispevkov v kakršnikoli obliki političnim strankam, gibanjem, odborom, političnim organizacijam in sindikalnim združenjem, kot tudi ne njihovim predstavnikom in kandidatom, razen tistim, ki so za to predvideni na podlagi veljavnih predpisov.

□ 3.3. Sviluppo delle comunità locali

Eni je odločen aktivno prispevati k vzpodbujanju kakovosti življenja, k socio-ekonomskemu razvoju skupnosti, kjer podjetje deluje in k razvoju njihovih človeških virov in zmožnosti, ob hkratnem izvajanju svojih poslovnih dejavnosti v skladu s standardi, ki so skladni s pravično poslovno prakso.

Dejavnosti podjetja Eni se izvajajo v zavedanju socialne odgovornosti, ki jo ima družba do vseh svojih Stakeholderjev in posebej do lokalnih skupnosti, kjer deluje, ter v zavedanju, da sposobnost dialoga in interakcije s civilno družbo predstavlja pomembno premoženje podjetja. Podjetje Eni spoštuje kulturne, ekonomske in socialne pravice lokalnih skupnosti, v katerih deluje, in se obveže prispevati, kolikor bo to možno, k njihovem uresničevanju, posebej v zvezi s pravico do ustreznih prehrane, do pitne vode, do najvišje možne stopnje fizičnega in duševnega zdravja, do dostojnih nastanitvev, do izobrazbe, ter se vzdržati dejanj, ki lahko ovirajo ali preprečujejo uresničevanje teh pravic.

Eni promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Eni competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Eni si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Eni, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Eni.

□ 3.4. Promozione delle attività "non profit"

L'attività filantropica di Eni è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Eni si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività "non profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

□ 4. Rapporti con clienti e fornitori

□ 4.1. Clienti e consumatori

Eni persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Eni si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Podjetje Eni spodbuja transparentnost informacij, naslovljenih na lokalne skupnosti, posebej v zvezi s temami, ki jih najbolj zanimajo. Spodbujajo se tudi oblike nenehnega in informiranega svetovanja s pomočjo ustreznih struktur podjetja Eni. Namen le-teh je ustrezno upoštevanje upravičenih pričakovanj lokalnih skupnosti pri ustvarjanju in izvajanju podjetniških dejavnosti ter vzpodbujanje ustrezne prerazdelitve dobičkov, ki izhajajo iz takšnih dejavnosti.

Eni se zato obvezuje razširiti poznavanje svojih korporacijskih vrednot in načel na vsakem nivoju lastne organizacije, tudi z ustreznimi postopki nadzora, ter zaščititi pravice lokalnih skupnosti, posebej v zvezi z njihovo kulturo, ustanovami, vezmi in življenjskimi slogi.

Ljudje podjetja Eni so v okviru svojih funkcij dolžni sodelovati pri načrtovanju posameznih iniciativ v skladu s politiko in intervencijskimi programi podjetja Eni. Prav tako so Ljudje dolžni sodelovati pri izvajanju iniciativ v skladu s kriteriji absolutne transparentnosti in jih podpirati kot sestavni del ciljev Eni.

□ 3.4. Spodbujanje "neprofitnih" dejavnosti

Človekoljubna dejavnost podjetja Eni je usklajena z njegovo vizijo in pozornostjo na trajnostni razvoj.

Podjetje Eni se torej obvezuje pospeševati in podpirati, kot tudi spodbujati pri svojih Ljudeh, svoje "neprofitne" dejavnosti, ki izkazujejo odločenost podjetja, da pomaga pri zadovoljitvi potreb lokalnih skupnosti, v katerih deluje.

□ 4. Odnosi s strankami in z dobavitelji

□ 4.1. Stranke in potrošniki

Eni sledi svojemu poslovnemu uspehu na trgih s ponudbo kakovostnih izdelkov in storitev pod konkurenčnimi pogoji in ob hkratnem upoštevanju pravil, ki ščitijo lojalno konkurenco.

Eni se obvezuje spoštovati pravico potrošnikov do izdelkov, ki ne poškodujejo njihovega zdravja in fizične celovitosti ter do popolnih informacij o ponujenih izdelkih.

Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

□ 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Eni si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

Eni se impegna a rispettare la privacy dei propri clienti e a non divulgare informazioni personali, a non utilizzare i dati personali per scopi non autorizzati e a non vendere i dati personali a terzi.

Eni si impegna a rispettare la privacy dei propri clienti e a non divulgare informazioni personali, a non utilizzare i dati personali per scopi non autorizzati e a non vendere i dati personali a terzi.

- *osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;*
- *fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;*
- *fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.*

□ 4.2 Dobavitelji in zunanji sodelavci

Eni se impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- *osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;*
- *ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;*
- *utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;*
- *includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;*
- *osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;*

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Eni Corporate competenti problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Eni.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

□ 5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni

□ 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Eni.

Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Eni si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Eni.

- *vzdrževali iskren in odprt dialog z dobavitelji in z zunanji partnerji, v skladu z dobro poslovno prakso; takoj bodo obvestili nadrejenega in Poroka o vseh morebitnih kršitvah Kodeksa;*
- *obvestili ustrezno strukturo Eni Corporate o resnih težavah, ki so se pojavile z določenim dobaviteljem ali zunanjim partnerjem, tako da bo možno oceniti posledice za Eni.*

Nagrada, ki bo plačana, bo izključno sorazmerna dobavljenim storitvam, , opisanim v pogodbi; plačila ne bodo dovoljena stranki, različni od pogodbene stranke, ter ne v drugi državi kot državi strank ali kjer mora biti pogodba izpolnjena.

□ 5. Vodstvo, zaposleni, partnerji Eni

□ 5.1. Razvoj in varstvo kadrov

Ljudje so ključni element za obstoj podjetja. Predanost in strokovnost vodstva in zaposlenih predstavljajo temeljne vrednote in pogoje za doseganje ciljev Eni.

Eni je odločen razviti sposobnosti in znanja vodstva in zaposlenih, tako da bosta energija in ustvarjalnost posameznikov prišla do polnega izraza za izvršitev potenciala v njihovi delovni uspešnosti; odločen je tudi zaščititi delovna razmerja tako, da bo zaščitena psiho-fizična celovitost delavcev in da bo spoštovano njihovo dostojanstvo. Neupravičen pritisk ali nelagodje nista dovoljena; podpirajo se delovni pogoji, ki omogočajo razvoj osebnosti in strokovnosti posameznika.

Eni se obvezuje, v skladu z zakonodajo in s pogodbenimi določili, ponuditi vsem svojim delavcem enake priložnosti ter poskrbi, da vsak izmed njih dobi pravično zakonsko in plačilno obravnavo, ki temelji izključno na zaslugah in strokovnem znanju in izkušnjah, brez diskriminacije v kakršnikoli obliki. Pristojni oddelki morajo:

- *sprejeti v kakršnikoli situaciji kriterije zaslug in sposobnosti (v vsakem primeru zgolj strokovnih) za vse odločitve v zvezi z kadrovskimi zadevami;*
- *poskrbeti za izbiro, zaposlitev, izobraževanje, plačo in upravljanje kadrov brez diskriminacije v kakršnikoli obliki;*
- *ustvarjati delovno okolje, v katerem osebne karakteristike in prepričanja ne povzročijo diskriminacije in kjer se promovira občutek miru vseh Ljudi podjetja Eni.*

Eni auspica che le Persone di Eni, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

□ 5.2. Knowledge Management

Eni promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Eni si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle *core competence* delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

□ 5.3. Security aziendale

Eni è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Eni e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Eni Corporate competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Eni.

Eni si želi, da bi Ljudje podjetja Eni, na vseh stopnjah, sodelovali pri vzdrževanju vzdušja vzajemnega spoštovanja dostojanstva, časti in ugleda vsakega posameznika. Eni bo po najboljših močeh skušal preprečiti vedenja, ki se lahko smatrajo za žaljiva, diskriminatorna ali za zlorabo.

Zato se štejejo za upoštevna tudi vedenja izven delovnega časa, ki so posebej žaljiva za javna čustva. V vsakem primeru so brez izjem prepovedana vsa vedenja, ki predstavljajo fizično ali moralno nasilje.

□ 5.2 Upravljanje znanja

Eni podpira kulturo in iniciative, namenjene razširjanju znanja znotraj lastnih struktur in poudarjanju vrednot, načel in vedenja ter prispevkov v obliki inovacij strokovnih družin v zvezi z razvojem poslovnih dejavnosti in za trajnostni razvoj podjetja.

Eni se obvezuje ponuditi orodje za interakcijo med člani strokovnih družin, delovnih skupin in poklicnih društev, kot tudi za uskladitev in dostop do znanja (know-how), in promovira iniciative rasti, razširitve in sistematizacije znanja v zvezi s »core competences« (glavnimi sposobnostmi) svojih struktur ter vse iniciative, ki so namenjene določitvi referenčnega okvirja, primerne za zagotavljanje enotnega delovanja.

Vsi Ljudje podjetja Eni bodo aktivno prispevali k upravljanju znanja (Knowledge Management) za dejavnosti, za katere so zadalženi, z namenom optimiziranja sistema delitve in razširitve znanja med posamezniki.

□ 5.3. Varnost v podjetju

Eni se angažira pri preučevanju, razvoju in izvajanju strategij, politik in načrtov aktivnosti, ki so namenjeni preprečitvi in premagovanju vseh namernih in nenamernih vedenj, ki bi lahko povzročila neposredno ali posredno škodo Ljudem podjetja Eni in/ali materialnim in nematerialnim sredstvom podjetja. Podpirajo se preventivni in obrambni ukrepi, ki so usmerjeni k minimiziranju potrebe po aktivnem odgovoru (vedno sorazmernem napadu) na grožnje osebam in premoženju.

Vsi Ljudje podjetja Eni bodo aktivno prispevali k vzdrževanju optimalnega standarda varnosti v podjetju, se vzdržali nezakonitih ali nevarnih vedenj in obvestili nadrejenega ali organ, v katerem delajo, in pristojno strukturo Eni Corporate o morebitnih dejavnostih, ki jih izvedejo tretje osebe v škodo premoženja ali kadrov podjetja Eni.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Eni, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

□ 5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Eni favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

□ 5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Eni devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

V svakem primeru, ki zahteva posebno pozornost na svojo osebno varnost, je obvezno natančno slediti ustreznim navodilom s strani podjetja Eni, se vzdržati vedenj, ki bi lahko ogrozila lastno ali tujo varnost in nemudoma poročati nadrejenemu o kakršnikoli nevarnosti za lastno varnost ali varnost tretjih oseb.

□ 5.4. Nadlegovanje ali trpinčenje na delovnem mestu (Mobbing)

Eni podpira kakršnekoli iniciative, ki so namenjene izvajanju delovnih metod za doseganje boljše organizacije.

Eni zahteva, da pri osebnih delovnih odnosih znotraj in zunaj družbe ni nadlegovanja ali vedenja, ki predstavlja trpinčenje na delovnem mestu. Takšna vedenja so brez izjem prepovedana, in sicer so to:

- *ustvarjanje ustrahovalnega, sovražnega, izolacijskega ali na kakršenkoli način diskriminatornega delovnega okolja za posameznike ali za skupine delavcev;*
- *neupravičeno vmešavanje v delo, ki so ga opravili drugi;*
- *postavljanje ovir na pot delovnih obetov in pričakovanj drugih zgolj zaradi osebne tekmovalnosti ali zaradi drugih delavcev.*

Prepovedana je kakršnakoli oblika nasilja ali nadlegovanja, bodisi spolnega nadlegovanja bodisi nadlegovanja na podlagi osebnih in kulturnih raznolikosti. Za takšno nadlegovanje se na primer šteje:

- *pogojevanje odločitev o delovnem življenju določene osebe s prejemom spolnih uslug ali osebno in kulturno raznolikostjo;*
- *pridobivanje spolnih uslug z uporabo vpliva lastne funkcije;*
- *predlaganje privatnih medsebojnih odnosov, kljub temu, da je naslovnik izrecno ali razumno jasno izrazil odklonilnost;*
- *namigovati na invalidnost in fizično ali psihično prizadetost ali na oblike kulturne, verske ali spolne raznolikosti.*

□ 5.5. Zloraba alkohola ali mamil in prepoved kajenja

Vsi ljudje podjetja Eni bodo osebno prispevali k promociji in vzdrževanju vzdušja vzajemnega spoštovanja v delovnem okolju; posebna pozornost se posveti spoštovanju čustev drugih.

Eni bo štel, da se posamezniki, ki delajo pod vplivom alkohola, mamil ali snovi s podobnim učinkom med izvajanjem delovnih nalog in na delovnem mestu, zavedajo tveganj, ki jih povzročajo.

Kronična odvisnost od takšnih substanc, ko vpliva na delovno storilnost, se bo štela za podobno zgoraj navedenim primerom glede pogodbenih posledic; Eni je odločen podpirati socialne dejavnosti na tem področju, kot je predvideno v pogodbah o zaposlitvi.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Eni favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

□ III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

□ 1. Sistema di controllo interno

Eni si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Eni; di conseguenza, tutte le Persone di Eni, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Eni promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Eni in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Eni e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Eni. Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Prepovedano je:

- imeti, uporabiti, ponuditi ali dati iz kateregakoli razloga mamilo ali snovi s podobnim učinkom, na delu ter na delovnem mestu;
- kaditi v delovnih prostorih. Eni podpira prostovoljne iniciative, namenjene Ljudem za pomoč pri prenehanju kajenja, in, pri določitvi morebitnih prostorov za kadilce, bo posebej upoštevalo stanje tistih, ki fizično trpijo zaradi izpostavljenosti dimu na delovnem mestu, ki ga delijo s kadilci, in ki zahtevajo zaščito pred pasivnim kajenjem na svojem delovnem mestu.

□ III. Orodja za izvajanje Etičnega Kodeksa

□ 1. Sistem notranje kontrole

Eni se obvezuje promovirati in vzdrževati ustrezn sistem notranjega nadzora, s čimer se razume množica vseh potrebnih ali koristnih orodij za določitev, upravljanje in pregled dejavnosti podjetja, z namenom zagotavljanja spoštovanja korporacijskih zakonov in postopkov, zaščite premoženja podjetja, učinkovitega upravljanja dejavnosti ter zagotovitve natančnih in popolnih računovodskih in finančnih podatkov.

Odgovornost za ustvarjanje učinkovitega notranjega nadzornega sistema je skupna vsem nivojem organizacijske strukture Eni; vsi Ljudje podjetja Eni bodo, skladno s svojimi funkcijami in odgovornostmi, definirali in aktivno sodelovali pri pravilnem delovanju notranjega nadzornega sistema.

Eni promovira na vseh nivojih razširjenje politik in postopkov, označenih z zavestjo obstoja kontrol in z načinom mišljenja, kjer se podvrže nadzoru informirano in prostovoljno; vodstvo kot prvo, in v vsakem primeru vsi Ljudje podjetja Eni, bodo prispevali in sodelovali pri notranjem nadzornem sistemu podjetja Eni in, s pozitivnim vzdušjem, vključili še svoje sodelavce.

Vsak zaposleni je odgovoren za materialno in nematerialno premoženje družbe, ki je relevantno za njegovo delo; Zaposleni ne sme neprimerno uporabiti premoženja in opreme, ki je v lasti Eni, ali dovoliti tega drugim. Brez izjeme so prepovedane kakršnekoli prakse in vedenja, ki jih gre povezati z izvajanjem ali s sodelovanjem pri izvajanju goljufije.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Eni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

1.1. Conflitti di interesse

Eni riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eni, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Eni.

Il Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A. regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Eni S.p.A..

Il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

Kontrolni in nadzorni organi oddelek Notranje Presoje podjetja Eni in pooblašena revizijska podjetja imajo prost dostop do vseh podatkov, dokumentov in informacij, potrebnih za izvajanje dejavnosti prej navedenih subjektov.

1.1 Konflikt interesov

Eni priznava in spoštuje pravico svojih ljudi do udeležbe pri investicijah, poslih ali dejavnostih drugih vrst poleg dejavnosti, ki jih posameznik izvaja v interesu podjetja Eni, pod pogojem, da so te dejavnosti zakonite in združljive z obveznostmi, sprejetimi v razmerju do Eni.

Kodeks Samodiscipline podjetja Eni S.p.A ureja morebitne situacije konflikta interesov direktorjev in članov nadzornega sveta Eni S.p.A..

Vodstvo in zaposleni podjetja Eni se bodo izognili in bodo poročali o kakršnekoli konfliktu interesov med osebnimi ali družinskimi ekonomskimi dejavnostmi in njihovimi nalogami znotraj družbe. Zlasti je vsakdo dolžan sporočiti specifične situacije in dejavnosti, v katerih ima sam/sama ali v katerih imajo, po njegovem/njenem vedenju, njegovi/njeni krvni sorodniki ali sorodniki po svaštvu do drugega kolena ali osebe, s katerimi dejansko živijo, ekonomske in finančne interese (kot lastniki ali člani), kar vključuje tudi dobavitelje, stranke, konkurente, tretje stranke ali relevantne obvladujoče družbe ali odvisne družbe, in bo sporočil/a, ali v teh družbah opravljajo korporacijsko administrativno, nadzorno ali poslovodno funkcijo.

Poleg tega konflikt interesov določajo naslednje situacije:

- uporaba lastnega položaja v podjetju ali informacije ali poslovne priložnosti, pridobljene pri izvajanju dela, za lastno neupravičeno korist ali za neupravičeno korist tretjih oseb;
- izvajanje kakršnegakoli dela s strani zaposlenega in/ali njegovih sorodnikov pri dobaviteljih, pod-dobaviteljih in konkurentih.

Vodstvo in zaposleni Eni se v vsakem primeru izogibajo vseh situacij in vseh dejavnosti, pri katerih lahko pride do konflikta interesov s podjetjem ali ki lahko prizadenejo njihovo sposobnost nepristranskega odločanja v najboljšem interesu podjetja Eni ter v popolnem upoštevanju načel in vsebin Kodeksa, ali ki na splošno prizadenejo njihovo sposobnost popolnega izvajanja njihovih funkcij in odgovornosti.

Vsaka situacija, ki lahko predstavlja ali povzroča konflikt interesov, se nemudoma sporoči nadrejenemu v vodstvenem položaju ali organu, ki mu zaposleni pripada, ter Poroku. Poleg tega bo posameznik, na katerega se konflikt interesa nanaša, takoj prenehal sodelovati pri operativnem delovanju oziroma procesu sprejemanja odločitev, in nadrejeni v vodstvenem položaju ali pristojni organ bo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

□ 1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Eni far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Eni che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

□ 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Eni devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

- našel operative rešitve, ki bodo v konkretnem primeru primerne za zagotovitev transparentnosti in pravičnosti vedenja pri izvajanju dejavnosti;
- prenesel vpleteni stranki (in v vednost svojemu nadrejenemu ter Poroku) potrebna pisna navodila;
- arhiviral vso prejeto in posredovano dokumentacijo.

□ 1.2. Transparentnost računovodske dokumentacije

Računovodska transparentnost je zasnovana na uporabi resničnih, točnih in popolnih informacij, ki predstavljajo osnovo za vpise v poslovne knjige. Vsak član organov družbe, vodstva ali delavec bo sodeloval, v okviru svojih pristojnosti, tako da bodo operativna dejstva pravilno in pravočasno zavedena v poslovne knjige.

Prepovedano se je vesti na način, ki bi lahko škodljivo vplival na transparentnost in sledljivost informacij iz računovodskih izkazov.

Za vsako transakcijo se mora vzdrževati ustrezna podporna dokumentacija, tako da omogoča:

- enostavne in točne knjigovodske vpise;
- ugotavljanje različnih stopenj odgovornosti in razdelitve ter ločevanja nalog;
- natančna predstavitev transakcije z namenom izogniti se možnostim kakršnihkoli bistvenih ali interpretativnih napak.

Vsak vpis se mora točno ujemati s podporno dokumentacijo. Naloga vseh Ljudi podjetja Eni je zagotoviti, da bo dokumentacija enostavno sledljiva in urejena po logičnih kriterijih.

Ljudje podjetja Eni, ki izvejo za kakršnokoli opustitev, ponarejanje, malomarnost pri računovodenju ali dokumentaciji, na kateri temeljijo knjigovodski vpisi, bodo o tem obvestili svojega nadrejenega ali organ, kateremu pripadajo, ter Poroka.

□ 2. Varstvo zdravja, varnosti, okolja in javne varnosti

Dejavnosti podjetja Eni se bodo izvajale v skladu z veljavnimi sporazumi o zdravju in varnosti delavcev, okolju in javni varnosti, mednarodnimi standardi in predpisi, pravili, upravnimi praksami in nacionalnimi politikami držav, v katerih deluje.

Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

□ 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Eni promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Eni.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Eni opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

□ 4. Riservatezza

□ 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Eni assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Eni attivamente contribuisce, dove è opportuno, alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

□ 3. Raziskave, inovacije in varstvo intelektualne lastnine

Eni promovira dejavnosti raziskav in inovacij s strani vodstva in zaposlenih v okviru njihovih funkcij in odgovornosti. Kakršnekoli intelektualne dobrine, ki izhajajo iz takšnih dejavnosti, predstavljajo pomembno in temeljno premoženje podjetja Eni.

Raziskave in inovacije se osredotočajo posebej na promocijo izdelkov, orodij, postopkov in vedenj, ki podpirajo energijsko učinkovitost, zmanjšujejo vpliv na okolje, podpirajo pozornost zdravju in varnosti zaposlenih, strank in lokalnih skupnosti, v katerih Eni deluje, ter na splošno podpirajo trajnost dejavnosti podjetja.

Ljudje podjetja Eni bodo aktivno prispevali, v okviru svojih funkcij in odgovornosti, k upravljanju intelektualne lastnine, da se omogoči razvoj, zaščita in povečanje le-te.

□ 4. Zaupnost

□ 4.1. Varstvo poslovnih skrivnosti

Dejavnosti podjetja Eni nenehno zahtevajo pridobitev, hrambo, obdelavo, delitev in širjenje informacij, dokumentov in drugih podatkov v zvezi s pogajanji, upravnimi postopki, finančnimi transakcijami in know-how-om (pogodbe, akti, poročila, zapiski, študije, skice, slike, programska oprema, itd.), ki jih zaradi pogodbenih sporazumov ni dovoljeno razkriti zunanjim ali čigar neupravičeno ali prezgodnje razkritje bi lahko škodilo interesom podjetja.

Brez poseganja v transparentnost izvedenih dejavnosti in v obveznosti razkrivanja informacij po veljavnih določilih Ljudje podjetja Eni zagotovijo zaupnost, ki jo zahtevajo okoliščine za vsako informacijo posebej, s katero so se seznanili zaradi svoje delovne funkcije.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

□ 4.2. Tutela della privacy

Eni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Eni intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Eni si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Eni devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Kakršnekoli informacije, znanja in pridobljeni podatki ali podatki, obdelani med delom ali zaradi posameznikovih nalog v podjetju Eni, pripadajo podjetju Eni in jih ni dovoljeno uporabiti, sporočiti ali razkriti brez posebnega pooblastila posameznikovega nadrejenega v vodstvenem položaju v skladu s posebnimi postopki.

□ 4.2 Varstvo zasebnosti

Eni je odločen zaščititi informacije o svojih Ljudeh in tretjih osebah, bodisi nastale ali pridobljene znotraj podjetja ali v okviru poslovanja Eni, ter se izogniti neprimerni uporabi kakršnihkoli takšnih informacij.

Eni namerava jamčiti, da obdelava osebnih podatkov znotraj njegovih struktur spoštuje temeljne pravice in svoboščine, kot tudi dostojanstvo vpletenih oseb, kot je predpisano z veljavnimi zakonskimi določbami.

Osební podatki morajo biti obdelani na zakonit in pravičen način. V vsakem primeru se zberejo in hranijo le podatki, potrebni za določene, izrecne in zakonite namene. Podatki bodo shranjeni za časovno obdobje, ki ne bo daljše od tistega, potrebnega za namene zbiranja.

Eni se poleg tega obvezuje sprejeti ustrezne preventivne varnostne ukrepe za vse podatkovne baze, v katerih se shranjujejo in vzdržujejo osebni podatki, z namenom, da bi se izognili kakršnemukoli tveganju uničenja in izgub ali neodobrenih dostopov ali nedovoljene obdelave.

Ljudje podjetja Eni bodo:

- *pridobili in obdelali le podatke, potrebne in primerne za namene njihovega dela in odgovornosti;*
- *pridobili in obdelali takšne podatke le v okviru določenih postopkov in shranili navedene podatke tako, da bo preprečen dostop do njih s strani nepooblaščenih oseb;*
- *predstavili in uredili podatke na tak način, da bo katerakoli oseba, pooblaščená za dostop, lahko pridobila čim bolj natančen, izčrpen in verodostojen pregled;*
- *razkrili zgoraj navedene podatke v skladu s posebnimi postopki ali po izrecnem pooblastilu s strani svojega nadrejenega in, v vsakem primeru, šele potem, ko so se prepričali, da je tak podatek dovoljeno razkriti, ob upoštevanju absolutnih in relativnih omejitev v zvezi s tretjimi osebami, povezanimi s podjetjem Eni z odnosom katerekoli narave, in, če je to potrebno, po pridobitvi njihovega soglasja.*

□ 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Eni a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Eni chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Eni, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Eni Corporate competente.

□ IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Eni.

Le società controllate quotate in Borsa e le società controllate del settore gas ed elettricità soggette a unbundling ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Eni negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

□ 4.3 Članstvo v združenjih, sodelovanje pri iniciativah, dogodkih ali zunanjih srečanjih

Eni podpira članstvo v združenjih, sodelovanje pri iniciativah, dogodkih ali zunanjih srečanjih, če je združljivo z izvajanjem delovne ali strokovne dejavnosti.

Za članstvo in sodelovanje se šteje:

- članstvo v združenjih, sodelovanje na konferencah, delavnicah, seminarjih, tečajih;
- sestavljanje člankov, esejev in publikacij na splošno;
- sodelovanje pri javnih dogodkih na splošno.

V tej zvezi vodstvo in zaposleni podjetja Eni, ki so zadolženi za predstavljanje ali zagotavljanje podatkov ali novic v zvezi s cilji, nameni, dosežki in mnenji podjetja Eni zunanosti, bodo (poleg spoštovanja korporacijskih postopkov v zvezi z zlorabo trga) pridobili pooblastilo svojega nadrejenega v vodstvenem položaju glede strateškega načrta in pripravljenih besedil in poročil, tako da se sporazumejo o vsebinah s pristojno strukturo Eni Corporate.

□ IV. Obseg uporabe Etičnega Kodeksa in referenčne strukture

Načela in vsebine Kodeksa veljajo za Ljudi in dejavnosti podjetja Eni.

Vse odvisne javne družbe in odvisne družbe v sektorju plina in elektrike, ki poslujejo ločeno, sprejmejo Kodeks in ga po potrebi prilagodijo posebnostim podjetja, v skladu s samostojnostjo uprave.

Zastopniki, ki jih imenuje Eni v organe družb, ki so v delnem lastništvu družbe Eni, konzorcijev in družb skupnega vlaganja, spodbujajo načela in vsebine Kodeksa v okviru svojih področij pristojnosti.

Naloga direktorjev in vodstva je, da prvi dajo konkretno obliko načelom in vsebinam Kodeksa tako, da prevzamejo odgovornost zanje v razmerju do notranosti in zunanosti ter s povečanjem zaupanja, povezanosti in skupinskega vzdušja, kot tudi, da predstavljajo z lastnim vedenjem vzorec za sodelavce in jih usmerjajo k upoštevanju Kodeksa ter spodbujajo sodelavce k pripravi vprašanj in predlogov k posameznim določbam.

Za doseganje popolnega upoštevanja Kodeksa se lahko vsak izmed Ljudi podjetja Eni obrne tudi neposredno na Poroka.

1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Eni è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Eni di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Eni entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Eni S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

2. Strutture di riferimento e vigilanza

Eni è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Eni e gli altri Stakeholder; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;

1. Dolžnost poznavanja Kodeksa in sporočanja morebitnih kršitev

Od vseh Ljudi podjetja Eni se zahteva poznavanje načel in vsebine Kodeksa, kot tudi referenčnih postopkov, ki urejajo njihove funkcije in odgovornosti.

Vsak izmed Ljudi podjetja Eni:

- se bo vzdržal vedenja, ki je v nasprotju s temi načeli, vsebino in postopki;
- bo znotraj lastnih pristojnosti pozorno izbral sodelavce ter jih usmeril k popolnem spoštovanju Kodeksa;
- bo zahteval potrdilo o poznavanju Kodeksa s strani tretjih oseb, s katerimi Eni sodeluje;
- bo nemudoma poročal svojim nadrejenim ali organu pripadnosti ter Poroku o svojih opazkah oz. informacijah, podanih s strani Stakeholder-jev, o morebitnih kršitvah ali zahtevah po kršitvi Kodeksa; poročila o morebitnih kršitvah se pošljejo v skladu s pogoji, določenimi s posebnimi postopki, ustanovljenimi s strani Sindikalnega Zbora in Nadzornega Organa podjetja Eni S.p.A.;
- da bo sodeloval s Porokom in z ustreznimi oddelki, skladno s posebnimi postopki za ugotavljanje kršitev;
- da bo sprejel takojšnje korektivne ukrepe, v kolikor bo situacija to zahtevala, in da bo v vsakem primeru preprečil vse vrste povračilnih ukrepov.

Ljudje podjetja Eni ne smejo izvajati zasebnih raziskav ali izmenjavati informacij z nikomer, razen s svojimi nadrejenimi ali organom pripadnosti ter Porokom. Če bo oseba po sporočitvi informacije o morebitni kršitvi sodila, da je bila žrtev povračilnih ukrepov, se lahko obrne neposredno na Poroka.

2. Referenčne strukture in nadzor

Eni je odločen, tudi z imenovanjem Poroka, zagotoviti naslednje:

- največjo širitev načel in vsebin Kodeksa pri Ljudeh podjetja Eni in pri drugih Stakeholder-jih ter oskrbo z vsemi možnimi orodji za razumevanje in razjasnjevanje interpretacije in izvajanja Kodeksa, kot tudi posodabljanje Kodeksa skladno z razvojem civilne občutljivosti in relevantnih zakonov;

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

□ 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Eni S.p.A. ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Eni S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre al CEO della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Eni;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Eni, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Eni S.p.A. presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

- *izvajanje pregledov ob vsakem poročilu o kršitvi načel in vsebin Kodeksa ali referenčnih postopkov; nepristransko ocenjevanje dejstev in, če je to potrebno, sprejem ustreznih sankcij; da nihče ne bo žrtev povračilnih ukrepov katerekoli vrste zaradi poročanja o morebitnih kršitvah Kodeksa ali referenčnih postopkov.*

□ 2.1. Porok Etičnega Kodeksa

Etični Kodeks predstavlja, med drugim, obvezno splošno načelo Organizacijskega, upravnega in nadzornega modela, ki ga je sprejel Eni S.p.A v skladu z italijansko določbo o »upravni odgovornosti pravnih oseb, izhajajoči iz prekrška«, ki je vsebovana v dekretu št. 231 z dne 8. junija 2001.

Eni S.p.A. podeli funkcijo Poroka Nadzornemu Organu, ki je ustanovljen na podlagi zgoraj navedenega Modela. Vsaka družba, ki jo Eni S.p.A. posredno ali neposredno obvladuje, v Italiji ali v tujini, zaupa funkcijo Poroka svojemu Nadzornemu Organu s formalnim aktom pristojnega organa družbe.

Poroku so zaupane naslednje naloge:

- *spodbujati izvajanje Kodeksa in izdajo referenčnih postopkov; sporočati in predlagati izvršilnemu direktorju podjetja iniciative za večjo širitev in poznavanje Kodeksa, tudi zato, da se prepreči ponavljanje kršitev;*
- *spodbujati posebne programe komunikacije in izobraževanja vodstva ter zaposlenih podjetja Eni;*
- *raziskovati poročila o morebitnih kršitvah Kodeksa s sproženjem ustreznih nadaljnjih raziskav; na zahtevo Ljudi podjetja Eni ukrepati v primeru informacij o neustreznem ukrepanju v zvezi z morebitnimi kršitvami Kodeksa ali v primeru prejema poročil o povračilnih ukrepih zoper Ljudi podjetja Eni, ker so poročali o kršitvah Kodeksa;*
- *obvestiti pristojne strukture o rezultatih raziskav, relevantnih v zvezi s sprejemom morebitnih kazenskih ukrepov; obvestiti ustrezne strukture po hierarhiji in po področju delovanja o rezultatih raziskav, ki so relevantni za sprejem potrebnih ukrepov.*

Poleg tega Porok družbe Eni S.p.A predloži Svetu za Notranjo presojo in Sindikalnem Zboru ter Predsedniku in Generalnemu Direktorju (ki o tem poročata Upravnemu Svetu) polletno poročilo o izvedbi in morebitni potrebi po posodobitvi Kodeksa.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Eni S.p.A. si avvale della "Segreteria Tecnica dell'Organismo di Vigilanza 231 di Eni S.p.A." costituita alle sue dipendenze gerarchiche.

La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Eni S.p.A. e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica: organismo_di_vigilanza@eni.it

□ 2.2. Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Eni in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Eni S.p.A. e delle società controllate.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l'attuazione del Codice, è costituito alle dipendenze del Garante di Eni S.p.A. il Team di Promozione del Codice. Il Team promuove in Eni la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall'Amministratore Delegato di Eni S.p.A. su proposta del Garante di Eni S.p.A.

□ 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

□ 4. Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Eni ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Pri izvajanju svojih nalog ima Porok podjetja Eni S.p.A na voljo »Tehnični Sekretariat Nadzornega Organa 231 podjetja Eni S.p.A«, ki mu poroča in Ki ga podpirajo ustrezne strukture podjetja Eni S.p.A.

Tehnični Sekretariat je odgovoren za vzpostavitev in vzdrževanje ustreznega poročevalnega in komunikacijskega toka med Poroki odvisnih družb.

Vsak informacijski tok naj bo naslovljen na naslednji nabiralnik elektronske pošte: organismo_di_vigilanza@eni.it

□ 2.2 Skupina za spodbujanje Kodeksa

Kodeks je na voljo Ljudem podjetja Eni v skladu z veljavnimi standardi ter je na voljo tudi na straneh interneta in intraneta podjetja Eni S.p.A ter odvisnih družb.

Z namenom spodbude poznavanja in poenostavitve izvajanja Kodeksa je ustanovljena Skupina za spodbujanje Kodeksa, ki poroča Poroku podjetja Eni S.p.A. Skupina da znotraj Eni na razpolagovsa možna orodja za razumevanje in razjasnjevanje razlage in izvajanja Kodeksa.

Člane Skupine izbere generalni direktor podjetja Eni S.p.A na predlog Poroka podjetja Eni S.p.A

□ 3. Spremembe Kodeksa

Spremembe Kodeksa odobri Upravni svet podjetja Eni S.p.A na predlog generalnega direktorja v sporazumu s predsednikom, po seznanjenju z mnenjem Sindikalnega Zbora.

Predlog je sestavljen z upoštevanjem ocene Stakeholder-jev v zvezi z načeli in vsebinami Kodeksa, s tem da se spodbujajo aktivni prispevki in sporočanje morebitnih pomanjkljivosti s strani samih Stakeholder-jev.

□ 4. Pogodbena vrednost Kodeksa

Spoštovanje pravil Kodeksa je ključni del pogodbenih dolžnosti vseh Ljudi podjetja Eni v skladu z veljavnimi zakoni in na njihovi podlagi.

Kakršnakoli kršitev načel in vsebin Kodeksa se lahko razume kot kršitev osnovnih obveznosti iz delovnega razmerja ali pravil discipline in lahko povzroči nastop zakonskih posledic, vključno s prenehanjem delovnega razmerja in odškodnino za škode, ki izhajajo iz katerekoli kršitve.

